

# Contrôle de gestion des fonctions support

## Interagir avec les départements

■  
EN PRÉSENTIEL  
OU  
EN DISTANCIEL  
■

### PUBLIC VISÉ

Contrôleurs de gestion – Directeurs financiers –  
Responsables financiers, consolidation et comptables –  
Auditeurs internes

**Pré-requis :** cette formation ne nécessite aucun  
pré-requis particulier.

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux gérés par les principales fonctions support
- Mettre en œuvre les outils du management de la performance dans les domaines transversaux qui sont sous leur responsabilité
- Savoir évoluer au sein d'une fonction élargie

### POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

Au-delà de son rôle direct, le contrôleur de gestion doit savoir évoluer dans l'environnement global de l'entreprise. Une fois maîtrisé le contrôle des marges et du bilan d'exploitation, afin de pleinement contribuer au pilotage de l'activité, le contrôleur doit savoir interagir avec les autres fonctions de l'entreprise.

Cette formation permet d'étendre le rôle du contrôleur de gestion à ces domaines. Bien au fait des différentes problématiques, le contrôleur de gestion n'en sera que plus pertinent dans ses apports aux autres fonctions et deviendra le lien très efficace avec la Direction Financière : un véritable *Business Partner*.

### CONTENU

#### Les dimensions du contrôle de gestion en quelques rappels

- La notion de performance : efficacité et efficience
- Les axes du pilotage : prévoir, mesurer et agir
- Les différents horizons du contrôle de gestion : stratégie, gestion et exploitation
- De l'objectif au résultat, démarche et outils

#### Interagir avec la direction des Ressources Humaines

- Le contrôle des heures travaillées et payées, l'optimisation des heures
- La revue de performance : la productivité, adéquation charge/capacité
- Les liens avec le budget : les prévisions d'effectifs, de masse salariale, etc.
- Le suivi des provisions spécifiques : prud'hommes, IDR...

#### Interagir avec le département Assurances

- Les différents types de polices d'assurance
- Quels risques assurés et quels montants ?
- Les garanties et les exclusions
- Exemple de litiges et enseignements

#### Interagir avec le département Achats/Procurement

- La revue des achats notamment par le P&L
- La revue de performance : les KPIs Achats, le suivi des stocks
- Le cycle comptable fournisseurs et les achats
- Les liens avec le budget : les prévisions achats et la couverture des risques

#### Interagir avec le département Immobilier/Real Estate

- Le parc immobilier : définition et stratégie
- Les baux commerciaux, les loyers, leur indexation et les charges locatives
- Les différentes taxes

#### Interagir avec le département Juridique et Fiscal

- Les différents types de sociétés
- Les bases de fonctionnement juridique d'une entreprise
- Les contrats commerciaux et les cahiers des charges (ex. IFRS 15 et 16)
- Fiscalité (prix de transfert) : établir une documentation en partenariat avec les services fiscaux, faire le suivi annuel des flux et mesurer les enjeux

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Pendant la session :** alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de situations réelles. Les nombreux cas pratiques et les quiz interactifs permettent de s'assurer de l'acquisition des connaissances tout au long de la session.
- **En aval :** l'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

**DURÉE :** 2 JOURS

**DATES\* :** NOUS CONSULTER

**PRIX :** 1 770 € HT

(\*) Mode d'animation : présentiel, susceptible de changer selon vos demandes et/ou les conditions sanitaires.

©FinHarmony - Cet atelier peut être organisé en intra-entreprise  
Tél. 01 53 17 39 00 - formation@finharmony.net